

EKSAMENSREGLEMENT

Alle henvisninger er til forskrift til Opplæringsloven.

1. Forholdet mellom skolens ordensregler og eksamensreglementet

Eksamen inngår som en del av opplæringen, og skolens ordinære ordensreglement gjelder under eksamen.

2. Frammøte

Kandidaten skal møte i eksamenslokalet i god tid, til skriftlig eksamen senest 45 minutter før eksamen begynner. Rektor kan fastsette annen frammøtetid.

Dersom kandidaten kommer for sent må hun/han kontakte skolen og gi beskjed om dette. Iht. forskrift til Opplæringsloven § 3-28a. har kandidater som kommer for sent, men før kl 10.00, rett til å gjennomføre eksamen, men de får ikke kompensert tapt tid. Skolens eksamensansvarlige må varsles ved forsentkomming.

3. Legitimasjon

Kandidaten må ha med gyldig legitimasjon og vise denne til eksamensvakten på forespørsel. Skolen skal kontrollere kandidatens identitet ved å kreve framvisning av legitimasjon.

4. Eksamensoppgaven og forhold i eksamenslokalet

Kandidaten er selv ansvarlig for å kontrollere at hun/han har mottatt riktig eksamensoppgave straks denne er delt ut. Dersom kandidaten mener at hun/han har fått utlevert feil oppgave/er i tvil om det er utlevert riktig oppgave, må kandidaten straks melde fra til eksamensvakten.

Kandidaten må ikke forlate sin tilviste plass eller bytte plass med andre uten tillatelse fra eksamensvakten. Dersom kandidaten har behov for en pause, må hun/han gi tegn til eksamensvakten og vente på tur for å bli fulgt ut. Ingen eksamenskandidater får forlate eksamenslokalet uten tilsyn før det har gått 1 time av eksamenstiden.

5. Hjelpemidler

Informasjon om hvilke hjelpemidler som er tillatt til sentralt gitt eksamen finnes i Utdanningsdirektoratets eksamensveiledninger. Informasjon om hjelpemidler til lokalt gitt eksamen, finnes i Østfold fylkeskommunes rammedokumenter. Dette skal også framgå av eksamensoppgaven og eventuell forberedelsesdel. Hvilke hjelpemidler som er tillatt under eksamen skal også faglærer ha informert sine elever om i god tid før eksamen.

Læreplaner, ordbøker og generelle eksamensveiledninger er tillatt i alle fag. I språkfagene er oversettelsesprogram ikke tillatt. Kandidaten er selv ansvarlig for å ta med skrivesaker og de hjelpemidler som er tillatt. Eksamensvaktene har anledning til å kontrollere alle hjelpemidler. Elektroniske hjelpemidler som kan benyttes til eksamen kan også kontrolleres. Bruk av ørepropper/hodetelefoner er tillatt dersom eksamensoppgaven eller hjelpemidler krever det. Trådløse ørepropper/hodetelefoner er imidlertid ikke tillatt.

På pulten får kandidaten bare ha skrivesaker/PC, tillatte hjelpemidler og mat/drikke. Det er forbudt å ha mobil, iPad, iPod, digital-/smartklokke, mp3-spiller eller andre

avspillere/sendere/mottakere. Alle elektroniske apparater skal slås av og leveres til eksamensvaktene før eksamen starter. Alle ryggsekker, vesker o.l. må settes der eksamensvakten bestemmer.

Det er ikke tillatt med noen form for kommunikasjon mellom kandidatene som avlegger eksamen. Kandidaten har ikke lov til å kommunisere med noen utenfor eksamenslokalet via internett eller andre kommunikasjonskanaler.

6. Eksamenstid

Tiden som er avsatt til eksamen står på oppgavearket som er utdelt. I tillegg kan kandidaten bruke inntil 15 minutter til å klargjøre besvarelsen dersom ikke annet er bestemt. Ved elektronisk levering (PGS) gis det også tilleggstid på 15 minutter.

7. Bruk av PC under eksamen

Verken elever eller privatister har adgang til å bruke andre PC-er enn de som skolen har stilt til disposisjon. Elever har selv ansvar for at egen skole-PC er i orden til eksamen. PC skal være avslått (ikke i dvalemodus) når kandidaten ankommer eksamenslokalet. PC skal startes under tilsyn av eksamensvakt. Dersom det skulle oppstå problemer må kandidaten via eksamensvakten kontakte IT-ansvarlig. Ved lagring av besvarelsen bruk filnavn kandidatnummer + fagkode.

Privatister får så langt det er mulig låne PC ved eksamensskolen. Når det brukes PC for å besvare eksamensoppgaven, må kandidaten følge de reglene som er angitt for bruk i hvert enkelt oppgavesett, eller som det på annen måte er informert om av skolen og eksamensvaktene. Brudd på slike retningslinjer vil kunne regnes som fusk selv om dette blir oppdaget etter at eksamen er gjennomført. Kandidatene kan bli kontrollert i forhold til riktig pålogging, riktig nett, og ulovlig programvare under eksamen.

Eksempler på regelbrudd kan være:

- innlogging på andre IP-adresser, annet enn anvist område eller anvist nettverk
- åpning/bruk av andre programmer eller filer enn de som er bestemt bruk av andre lagringsmedia enn de som er anvist
- kommunikasjon eller forsøk på kommunikasjon med andre og bruk av internett (når dette ikke er en del av eksamen)
- utlogging før eksamensbesvarelsen er levert

8. Innlevering av besvarelsen

Kandidatens navn skal ikke framgå av besvarelsen.

Ved håndskrevet besvarelse av eksamen, skal det føres inn med penn. Kandidaten merker alle ark med sitt kandidatnummer. Alt av innføringsark og kladdepapir som leveres inn skal være stemplet av skolen.

Ved bruk av PC, med elektronisk eller papirbasert innlevering, må følgende framkomme i topptekst: kandidatnummer, dato, fagnavn og/eller fagkode. I tillegg skal kandidaten sette inn sidetall, og det må framgå tydelig hvor mange ark som inngår i besvarelsen. Ved papirbasert innlevering skal den endelige utskriften av besvarelsen stemples av skolen.

Dersom sykdom eller annen rimelig grunn er årsak til at kandidaten ikke rekker å fullføre eksamensbesvarelsen i løpet av den fastsatte tiden, kan hun/han levere inn kladdeark som en del av eksamensbesvarelsen. Skolen vil da legge ved en uttalelse som forklarer situasjonen til sensorene. Sensorene kan da betrakte kladdearkene som fullgod del av eksamensbesvarelsen.

Når kandidaten vil levere inn besvarelsen, gir hun/han tegn til eksamensvakten. Besvarelsen vil da bli hentet hos kandidaten. Ved elektronisk innlevering lagrer kandidaten i tillegg sikkerhetskopi på minnepenn under påsyn av vekten. Eksamensoppgaven og eventuelle kladdeark må innleveres hvis kandidaten leverer besvarelsen før eksamenstidens slutt. Eksamensoppgaven, kladdeark og eventuelle ressurshefter kan utleveres til kandidaten etter at eksamenstiden er over.

Kandidaten er selv ansvarlig for at eksamensbesvarelsen er korrekt levert og får ikke forlate plassen sin før hun/han får klarsignal om at alt er i orden.

9. Brudd på reglementet, bortvisning fra eksamen

Kandidater kan, etter å ha blitt advart, bortvises fra eksamen hvis de hindrer eller forstyrrer gjennomføringen av eksamen. Bortvisningen skal avgjøres av rektor personlig, og er et enkeltvedtak som kan påklages til fylkesmannen. Kandidaten skal ha mulighet til å uttale seg før rektor eventuelt fatter vedtak om bortvisning ([§ 3-36](#)).

10. Annullering av eksamen ved fusk eller forsøk på fusk

Rektor personlig kan fatte enkeltvedtak om annullering av eksamen på grunn av fusk eller forsøk på fusk. Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen (§ 3-37). For elever som får eksamen annullert, faller standpunkt karakteren bort. I slike tilfeller kan kandidaten gå opp til eksamen i faget som privatist tidligst ett år etter den annullerte eksamenen.

11. Mangelfull kildehenvisning/plagiat

Plagiat eller mangler ved kildehenvisningen vil innvirke på vurderingen av kompetansen, men er ikke å betrakte som fusk. Fusk til eksamen er begrenset til brudd på reglene for hjelpemiddelbruk.

Dersom kandidaten ikke oppgir kilder hun/han har brukt til skriftlig eksamen, blir dette vurdert til lav måloppnåelse fordi kandidaten da ikke viser selvstendig kompetanse til eksamen. Det vil si at besvarelsen kan få en lav karakter/ikke bestått. Ved M/MP eksamen kan man likevel vise individuell kompetanse.

12. Rett til utsatt eksamen

Dersom kandidaten blir syk og ikke kan møte til eksamen, må hun/han straks varsle skolen og kontakte lege. Sykemeldingen skal leveres til eksamensskolen snarest mulig, normalt innen 1 uke. Dette gir rett til utsatt eksamen ved første påfølgende eksamen. Retten gjelder også for kandidater som blir forhindret fra å møte til eksamen på grunn av andre forhold som er uforutsigbare og som kandidaten ikke kan lastes for. Slike forhold må kunne dokumenteres, og dokumentasjon skal leveres til eksamensskolen snarest mulig, normalt innen 1 uke. Kandidater med rett til utsatt eksamen beholder standpunkt karakteren i faget ([§ 3-35](#)).

13. Særskilt tilrettelegging

Kandidater med behov for særskilt tilrettelegging skal kunne få lagt forholdene til rette slik at de kan få vist kompetansen sin ut fra kompetansemålene i læreplanene. Rektor avgjør etter søknad fra kandidaten eller foreldre/foresatte hvilken tilrettelegging som er nødvendig. Privatister må legge fram sakkyndig uttalelse. Rektor avgjør om elever må legge fram

sakkyndig uttalelse. Rektors avgjørelse er et enkeltvedtak som kan påklages til Fylkesmannen ([§ 3-32](#)).

14. Klagerett

Skriftlig eksamen

Etter å ha mottatt vurdering av skriftlig eksamen har kandidaten mulighet til å klage. En klagenemnd skal vurdere om den gitte karakteren er urimelig ([§ 5-9](#)). Klagebehandlingen kan også resultere i at kandidaten blir vurdert til lavere karakter ([§ 5-3](#)).

Muntlig og muntlig-praktisk eksamen

Ved muntlig og muntlig-praktisk eksamen er det kun anledning til å klage på formelle feil som kan ha hatt noe å si for resultatet ([§§ 5-10, 5-11](#)). Det er ikke anledning til å klage på faglærers/eksaminators og sensors vurdering.

Dersom klageren får medhold, bli karakteren annullert og han/hun har rett, men ikke plikt til å gå opp til ny eksamen. Kandidaten skal da bedømmes av ny sensor. Dersom klagen gjelder et trekkfag skal det trekkes fag på nytt, og klageren skal få kunngjort trekkfag minst 48 timer før eksamen, som ved ordinær eksamen ([§ 5-10](#)). Elever som får annullert en eksamen iht [§§ 5-10, 5-11](#) trenger ikke å søke dispensasjon fra kravet til antall eksamener. Privatister må ta eksamen for å få faget godkjent.

Eksempler på formelle feil:

- Gjennomføringen av eksamen er ikke i tråd med forskrift til Opplæringsloven
- Gjennomføringen av eksamen er ikke i tråd med Retningslinjer for planlegging og gjennomføring av lokalt gitt eksamen i Østfold
- Gjennomføringen av eksamen er ikke i tråd med rammedokumentet for faget
- Eksamensoppgaven er ikke utformet i tråd med læreplanens kompetansemål
- Faglærer/eksaminator eller sensor stiller spørsmål som går utover læreplanens kompetansemål
- Kandidaten blir avbrutt eller forstyrret i vesentlig grad.
- Utstyret som kandidaten trenger for å vise sin kompetanse er mangelfullt.
- Eksamen er ikke tilrettelagt i tråd med rektors enkeltvedtak om særskilt tilrettelegging av eksamen.

Praktisk eksamen

Dersom en praktisk eksamen resulterer i dokumentasjon som kan vurderes av en klagenemnd, skal samme prosedyre som for skriftlig eksamen følges.

Dersom en praktisk eksamen ikke resulterer i dokumentasjon som kan vurderes av en klagenemnd, skal samme prosedyre som for muntlig og muntlig-praktisk eksamen følges. Dette gjelder også for praktiske eksamener der deler av eksamen resulterer i dokumentasjon, men ikke eksamen i sin helhet. Et eksempel på dette er praktiske eksamener der en muntlig høring inngår.

15. Klagefrist

Fristen for å klage på eksamenskarakteren eller gjennomføringen av eksamen er 10 dager. Fristen regnes fra det tidspunkt meldingen om vedtak/karakter er kommet fram til den som har klagerett, eller når den som har rett til å klage burde ha gjort seg kjent med vedtaket/karakteren. Klagefristen blir avbrutt når den som har klagerett ber om begrunnelse for vedtaket/karakteren. Begrunnelse for karakteren kan kun kreves ved muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen, ikke ved skriftlig eksamen. Ny frist på 10 dager løper fra det tidspunkt klageren har mottatt begrunnelse for vedtaket/karakteren ([§ 5-5](#)).

Etter våreksamen tilbys tidlig klagebehandling for avgangselever på Vg3-nivå og privatister som har søkt opptak til høyere utdanning. Klagefristen er da kortere enn ti dager. Skolene opplyser om fristen som gjelder det aktuelle skoleåret.