



**RAMMER FOR TVERRFAGLIG PRAKTISK EKSAMEN I
TRL2003 – TRANSPORT OG LOGISTIKK
FOR ELEVER OG PRIVATISTER
2019**

Utdanningsprogram: Service og samferdsel	Programområde: Transport og logistikk
Fagkode: TRL2003	Felles programfag: * Bransjeteknikk (TRL2001) * Transport og logistikk (TRL2002)
Årstrinn: Vg2	Eksamen er tredelt: Dag 1/eksamensdel 1: kontordel – inntil 3,5 timer Dag 2: mellomdag: forberedelse Dag 3/eksamensdel 2: praktisk del + muntlig høring – inntil 1,5 timer Total eksamenstid – inntil 5 timer.
Skoler: Askim vgs, Frederik II vgs	
<u>Oppgaveproduksjon:</u> Oppgavenemnd	
<u>Eksamensordning for kandidater:</u> <u>Dag 1/eksamensdel 1: kontordel – inntil 3,5 timer.</u> Kandidatene møter på skolen til avtalt tid. Kandidatene får utlevert eksamensoppgaven som består av en kontordel. På én eller to av oppgavene i kontordelen vil kandidatene kunne velge om de ønsker å besvare oppgave mot yrkessjåførfaget eller logistikkfaget. Kandidatene jobber individuelt. Kandidatene sitter samlet i et eksamensrom, med eksamensvakter som ved skriftlig eksamen. Eksamensoppgaven på dag 1 gjennomføres på elev-pc. Kandidatene skal skrive navnet sitt på eksamensbesvarelsen. Kandidatene leverer kontordelen på minnepenn, pluss at de skriver ut en papirversjon som leveres sammen med minnepenn. Minnepenn fås på skolen. <u>Dag 2 – mellomdag: forberedelse.</u> Kandidatene møter på skolen til avtalt tid. Kandidatene får utlevert kompetansemålene til praktisk del + muntlig høring (eksamensdel 2). Kandidatene får informasjon om når lærer er tilgjengelig for veiledning. Kandidatene oppfordres til å bruke forberedelsesdagen på skolen. Arbeidet på forberedelsesdagen er ikke med i vurderingsgrunnlaget. Faglærer og sensor vurderer kontordelen denne dagen. <u>Dag 3/eksamensdel 2: praktisk del + muntlig høring.</u> Kandidatene møter på skolen til avtalt tid. Kandidatene gjennomfører den praktiske delen av eksamen individuelt. Både faglærer og sensor er til stede under den praktiske delen, dette for å vurdere og observere kandidatene underveis. I løpet av eksamensdel 2 skal kandidatene ha en individuell, muntlig høring. Både faglærer og sensor kan stille kandidatene spørsmål under den muntlige høringen. Dersom kandidatene ikke får vist bredde i sin kompetanse i faget innenfor gitt oppgave, kan det også eksamineres i andre deler av læreplanen. Det er en helhetsvurdering i faget på eksamensdagene som er grunnlaget for den endelige karakteren.	

Hjelpemidler:

Dag 1/eksamensdel 1 (kontordel) og dag 3/eksamensdel 2 (praktisk del + muntlig høring): alle hjelpemidler er tillatt, unntatt verktøy som tillater kommunikasjon. Utvalgte nettsteder vil være tilgjengelig. Se oversikt på Østfold fylkeskommunes nettsider.

Dag 2: mellomdag - forberedelsesdagen: alle hjelpemidler er tillatt.

Veiledning:

Lærer kan gi veiledning i forberedelsestiden (dag 2), men det er ikke adgang til å gi undervisning.

Vurdering:

Grunnlaget for vurdering er kompetansemålene i læreplanen fra begge de felles programfagene. Det er utarbeidet kjennetegn på måloppnåelse til eksamensoppgaven. Disse kjennetegnene blir utdelt til kandidatene på mellomdagen/forberedelsesdagen (dag 2).

Sensur:

Karakterer skal settes etter hver kandidat og formidles til kandidatene fortløpende. Kandidaten har krav på en begrunnelse for karakteren som er basert på kjennetegn på måloppnåelse i faget.

Spesielle forhold:

Oppgavenemnda må merke tydelig hvilke oppgaver i kontordelen som kandidatene kan velge mellom, om de ønsker å besvare oppgave mot yrkessjåførfaget eller logistikkfaget.

Det trengs eksamensvakter til kontordelen (dag 1), som ved skriftlig eksamen.

Kandidatene benytter pc på kontordelen (dag 1). Elevene benytter sin egen elev-pc og privatistene låner skole-pc på skolen.

Skolen plikter å benytte hele oppgavesettet slik det er gitt fra oppgavenemnda, men sensor avgjør hvorvidt rammevilkårene på skolen krever enkelte tilpasninger i oppgavene for en fornuftig gjennomføring/eksaminering.

Kandidatene får utlevert minnepenn fra skolen, som benyttes på kontordelen (dag 1).

Når kandidatene er ferdig med kontordelen (dag 1), må eksamensskolen så raskt som mulig oversende til faglærer og sensor pr. e-post, det som er lagret på minnepennene til kandidatene.

Klageordning:

Kandidatene kan bare klage på formelle feil som kan ha hatt betydning for resultatet, jfr. forskrift til opplæringsloven § 5-11. Fristen for å klage er 10 dager fra man har fått oppgitt resultatet, jfr. forskrift til opplæringsloven § 5-5.

Eksamensordning for privatister:

Privatistene skal opp til en skriftlig eksamen i hvert av de felles programfagene. I tillegg skal de gjennomføre en tverrfaglig praktisk eksamen (TRL2003) etter samme ordning som elevene.