

**RAMMER FOR PRAKTISK EKSAMEN I FORMGIVINGSFAG  
OG KUNST, DESIGN OG ARKITEKTUR  
ELEVER OG PRIVATISTER 2018**

Utdanningsprogram: STFO	<u>Fagkoder:</u> KDA2001, KDA2002, FOR2003, KDA2004, KDA2005, FOR2006, FOR3002, FOR3003, KDA3001, KDA3004
Årstrinn: Vg1, Vg2, Vg3	<u>Fagnavn:</u> Visuelle kunsthøgskole/Kunst og visuelle virkemidler, Design og arkitektur, Scenografi og kostyme, Trykk og foto, Kunst og skapende arbeid, Foto og grafikk 1
<u>Oppgaveproduksjon:</u> Lokale oppgavenemnder produserer oppgaver til eleveksamen.  Lokal oppgavenemnd eller ansvarlig skole produserer oppgaver til privatisteksamen.	<u>Forberedelsestid:</u> 24 timer (48 timer i Trykk og foto/Foto og grafikk)  <u>Eksamenstid:</u> 5 timer + 30 minutter til forberedelser; planlegging og klargjøring av materiell og utstyr.
<u>Forberedelsestiden:</u> Elevene får oppgitt et tema, relevante kompetansemål og forberedelsesmateriale som er knyttet til eksamensoppgaven. Faglærer er tilgjengelig som veileder i skoletiden (gjelder kun elever). Faglærer skal også være tilgjengelig i eksamenslokalet i de 30 minuttene kandidatene har til forberedelse på eksamensdagen.  Arbeid fra forberedelsestiden skal ikke vurderes, men kan tas med på eksamensdagen og benyttes som kilder.	
<u>Eksamensoppgaven:</u> På eksamensdagen gis det 3-4 oppgaver å velge mellom. Kompetansemålene som hver av oppgavene er ment å dekke skal være oppgitt. Kandidaten velger <u>en</u> av eksamensoppgavene og utarbeider et selvstendig arbeid i forhold til den.  Oppgavene er inndelt i en praktisk del og en skriftlig del. Den skriftlige delen skal inneholde: Forklaring og tanker rundt kandidatens idé, begrunnelse for valg kandidaten har tatt underveis i arbeidet og hvordan kandidaten har arbeidet i forhold til målene.  Besvarelsen merkes med oppgavenummer i tillegg til eksamenskandidatnummeret. Besvarelsen leveres på minnepenn, men som sikkerhetskopi skal det også leveres inn en utskrift.	
<u>Hjelpemidler:</u> Alle hjelpemidler er tillatt i forberedelsestiden. På eksamen er alle hjelpemidler tillatt, unntatt verktøy som tillater kommunikasjon. Utvalgte nettsteder vil være tilgjengelig. Se oversikt på Østfold fylkeskommunes nettsider.	
<u>Kildebruk:</u> Alle kilder som benyttes til eksamen skal føres opp på en slik måte at sensor kan finne fram til kilden (kildehenvisning). Bilder eller bildelementer som benyttes, skal i tillegg legges ved eksamensoppgaven som utskrift eller på minnepenn. Arbeid fra forberedelsestiden som benyttes som kilder, skal legges ved eksamensbesvarelsen og merkes, slik at det ikke forveksles med eksamensbesvarelsen.	
<u>Vurdering:</u> Grunnlaget for vurdering er kompetansemålene i læreplanen for hvert enkelt fag. Arbeid som er gjort i forberedelsestiden vurderes ikke. Skriftlig del er klart underordnet den praktiske delen i vurderingen. Informasjon om hva som vektlegges i vurderingen oppgis på s. 2 i både forberedelsesdelen og eksamensoppgaven.	

Sensur:

Eksamen sensureres lokalt. Ekstern sensor er ikke til stede på selve eksamensdagen. Faglærer og sensor møtes for å vurdere produktene i etterkant av eksamen.

Klagebehandling:

Klager på praktisk eksamen i Formgivingsfag/Kunst, design og arkitektur behandles som klager på skriftlig eksamen.