

RETNINGSLINJER FOR OPPMERKSOMHET OG PÅSKJØNNELSER

Vedtatt av fylkestinget 30.04.2015.

Faginstans med ansvar for ajourhold og fortolkninger: Personaldirektøren.

Sist revidert: Fylkestinget 30.04.2015.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Retningslinjene virkeområde	2
1.1	HENSIKTEN MED RETNINGSLINJENE	2
1.2	OMFANGET AV DET SOM REGULERES	2
1.3	HVEM RETNINGSLINJENE GJELDER FOR.	2
2	Hjemmel og gyldighet	2
2.1	HJEMMEL	2
2.2	GYLDIGHET	2
3	Begrensninger	2
3.1	HVA RETNINGSLINJENE IKKE GJELDER SOM ER BESLEKTET MED DET SOM GJELDER	2
4	Innhold	2
4.1	JUBILEER	2
4.1.1	<i>Tjenestejubileum ansatte</i>	<i>2</i>
4.1.2	<i>Fødselsdager</i>	<i>2</i>
4.2	FRATREDEN ETTER LANG TJENESTE OG ETTER OPPNÅDD ALDERSGRENSE	3
4.3	AVSLUTNING AV VALGPERIODEN OG FRATREDELSE AV LEDERVERV	3
4.4	PÅSKJØNNELSER	3
4.4.1	<i>KS' hederstegn</i>	<i>3</i>
4.4.2	<i>Norges vels medalje.....</i>	<i>3</i>
4.4.3	<i>Kongens fortjenstmedalje.....</i>	<i>3</i>
4.5	OPPARBEIDELSE AV TJENESTETID	3
4.6	SYKEFRAVÆR	4
4.7	BEGRAVELSE	4
4.8	ANSVAR FOR GJENNOMFØRING.....	4

1 Retningslinjene virkeområde

1.1 HENSIKTEN MED RETNINGSLINJENE

Hensikten med retningslinjene er å fastsette enkle, rammepregede retningslinjer for oppmerksomhet og påskjønnelser overfor fylkeskommunens ansatte samt folkevalgte hva gjelder punktene 4.1.2, 4.3, 4.4, 4.6 – 4.8.

1.2 OMFANGET AV DET SOM REGULERES

Retningslinjene inneholder bestemmelser om arbeidsgivers oppmerksomhet ved utdeling av spesielle utmerkelse ved jubileum, merkedager (som ansatt i 25 år), hedersbevisninger, fratreden, sykefravær og begravelse.

1.3 HVEM RETNINGSLINJENE GJELDER FOR.

Retningslinjene gjelder for alle folkevalgte og ansatte i Østfold fylkeskommune uavhengig av stillingens størrelse.

2 Hjemmel og gyldighet

2.1 HJEMMEL

Retningslinjer for erkjentlighetsgaver ble første gang vedtatt av fylkesutvalget 19.01.1978 og endret av fylkesutvalget 04.03.1982. Retningslinjer for oppmerksomhet ble vedtatt av administrasjonsutvalget 28.05.2001, senere endret 23.05.2005.

2.2 GYLDIGHET

Retningslinjene trer i kraft fra og med dato 29.10.2015 og gjelder inntil videre.

3 Begrensninger

3.1 HVA RETNINGSLINJENE IKKE GJELDER SOM ER BESLEKTET MED DET SOM GJELDER

Retningslinjene regulerer ikke støtte til velferdstiltak.

4 Innhold

4.1 JUBILEER

4.1.1 Tjenestejubileum ansatte

Når en ansatt har tjenestegjort i fylkeskommunen sammenhengende i

- 25 år tilstås en gave som i verdi utgjør ca. kr 5000.
- 40 år tilstås en gave som i verdi utgjør ca. kr. 5000.

Verdien er angitt i 2010- kroner og indeksreguleres. Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å ha oversikt over jubilarer. For sentralledelsen og virksomhetslederne er det HR-seksjonen som har ansvar for dette og gjennomføring av tilstelningen. Tilstelning holdes normalt en gang per år.

Det er i tillegg mulig å søke KS hederstegn ved 40-års jubileum, jf. punkt 4.4.1.

4.1.2 Fødselsdager

Når en ansatt fyller 30 og 40 år, gis det blomster og kake fra arbeidsgiver.

Når en ansatt fyller 50 og 60 år, gis det en gave som i verdi utgjør kr. 1.000, samt blomster, snitter og kake på fylkeskommunes vegne.

Når folkevalgte fyller runde år, gis det fra fylte 40 år blomster på fylkeskommunens vegne.

4.2 FRATREDEN ETTER LANG TJENESTE OG ETTER OPPNÅDD ALDERSGRENSE

Ansatte som slutter etter lang tjeneste eller etter oppnådd aldersgrense og som har en sammenhengende tjenestetid på minst 5 år, tilstås en gave som i verdi utgjør kr. 1.000, samt snitter, kake og blomster på fylkeskommunens vegne.

4.3 AVSLUTNING AV VALGPERIODEN OG FRATREDELSE AV LEDERVERV

Ved avslutning av folkevalgtperioden i forbindelse med fylkestingsavslutningen, gis fylkestingets medlemmer en gave som i verdi utgjør ca. kr 500.

Når fylkesordfører og fylkesvaraordfører fratrer sitt ombudsverv, gis det en gave som i verdi utgjør hhv. ca. kr 5000 og kr 1000.

4.4 PÅSKJØNNELSER

4.4.1 *KS' hederstegn*

Virksomhetsleder vurderer i hvert enkelt tilfelle om det skal tildeles KS' hedersmerke/medalje. Det normale er tildeling når en går ut av stilling eller når en runder grensen for å bli tildelt hedersmerke/medalje, som for ansatte er 25 år, for folkevalgte 24 år. For å kunne motta KS-medalje skal den folkevalgte eller tilsatte ha utført en fortjenestfull samfunnsgavnlig virksomhet av særlig betydning for sin kommune eller fylkeskommune.

Fylkeskommunal og kommunale (ev. statlig) virke sees i sammenheng. Det legges vekt på deltakelse i KS' organer eller stilling lokalt eller sentralt.

Fylkesutvalget søker normalt, men fullmakt kan også delegeres rådmannen, jf. brev fra KS av 2.4. 2001 hvor det åpnes for delegering til fylkesordfører eller fylkesrådmann.

4.4.2 *Norges vels medalje*

Medaljen tildeles vanligvis til ansatte i privat sektor. Tildeles ikke embetsmenn, men offentlig ansatte ellers. Det kreves 30 år ansiennitet. Det er arbeidsgiver som søker.

4.4.3 *Kongens fortjenstmedalje*

Kongens fortjenstmedalje deles ut som belønning for innsats av særlig samfunnsgavnlig natur på områder som kunst, kultur, vitenskap, næringsliv, sosialt og humanitært arbeid. Ved vurderingen blir det lagt avgjørende vekt på samfunnsnyttig innsats over lengre tid, inkludert frivillig arbeid og engasjement. (Det er rutine at ordfører og politi i aktuell kommune kontaktes i forkant av utvelgelse).

Søknad om tildeling skal stiles til Hans Majestet Kongen og sendes gjennom fylkesmannen, se statuttene. Arbeidsgiveren skal uttale seg. Innstillingen fra fylkesmannen er svært viktig. Uformell kontakt bør tas før søknaden sendes formelt.

4.5 OPPARBEIDELSE AV TJENESTETID

Med tjenestetid etter punkt 4.1.1 og 4.2 menes sammenhengende tjeneste. Den kan imidlertid være opparbeidet ved flere forskjellige arbeidssteder i fylkeskommunen. Avbrudd i tjenesteforholdet grunnet innvilgede permisjoner av interesse for fylkeskommunen, utdanningspermisjoner, velferdspermisjoner, omsorgspermisjoner, fødselspermisjoner, sykepermisjoner og permisjoner grunnet tvungen militærtjeneste, betraktes ikke som avbrudd i tjenesteforholdet.

4.6 SYKEFRAVÆR

Ved sykefravær er nærmeste overordnede ansvarlig for å opprettholde kontakt, og eventuelt overrekke en hilsen på fylkeskommunens vegne.

For fylkestingets medlemmer er fylkesordføreren i samarbeid med sekretariatet ansvarlig for en oppmerksomhet.

4.7 BEGRAVELSE

I forbindelse med ansattes og folkevalgtes begravelse markeres dette av arbeidsgiver med en krans eller båretbukett. Vedkommendes virksomhet flagger denne dagen. For virksomhetsledere flagges det også på fylkeshuset. Flagging gjelder kun for ansatte som var i et ansettelsesforhold.

4.8 ANSVAR FOR GJENNOMFØRING

Det er den enkelte virksomhetsansvarlige, eller den som bemyndiges, som har ansvar for å følge opp retningslinjene og sørger for likebehandling. Utgiftene dekkes av den enkelte virksomhet.

Det er fylkesordføreren i samarbeid med sekretariatet som er ansvarlig for oppfølging overfor folkevalgte.