

Veileder om klagebehandling ved ikke bestått fag-/svenneprøve og kompetanseprøve

Generell informasjon om klageadgang, -frister og -form

Klagebehandling i offentlig forvaltning følger bestemmelsene i *Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (fvl)*. Enkeltvedtak kan påklages, jf. fvl. Kap. VI om klage og omgjøring. Frist for å klage er 3 uker, regnet fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til vedkommende part, jf. fvl. § 29. Klage skal være skriftlig og undertegnet av klager eller klagers foresatte/fullmektig. Klagen skal nevne det vedtak det klages over og hvilken endring som ønskes i vedtaket. Det bør også nevnes de grunner klagen støtter seg til jf. fvl. § 32.

Klage på bedømmingen av fag-/svenneprøve og kompetanseprøve:

Klage på ikke bestått fag/svenneprøve/ kompetanseprøve følger forskrift til opplæringsloven § 5-14. Klage sendes fylkeskommunen der prøven er avviklet.

En klage kan fremføres dersom:

- 1) prøveavviklingen har, eller kan ha hatt, formelle feil eller at andre ikke-faglige forhold kan ha hatt avgjørende virkning for prøveresultatet,
- 2) klager er faglig uenig i prøvenemndas vedtak og begrunner i klagen hvorfor
- 3) det er punkter både om formelle feil og faglig uenighet i samme klage

Prøvenemndas behandling av klagen

Klagebehandlingen bestemmes av klagens innhold, men alltid og uansett innhold skal prøvenemnda som har fattet vedtaket om karakteren ikke bestått, behandle klagen først.

Prøvenemnda får tilsendt klagen av fylkeskommunen, bes drøfte alle klagens punkter og gjør ett av følgende vedtak:

- 1) opphever sitt vedtak og viser til ny prøve fordi prøvenemnda ser at formelle feil er begått eller at andre ikke-faglige forhold har hatt avgjørende virkning på prøveresultatet, 2) tar klagen til følge og endrer karakteren til «bestått»,
- 3) opprettholder karakteren «ikke bestått» og gir en ny begrunnelse

Endelig behandling av klagens punkter om formelle feil eller andre ikke-faglige forhold

Om prøvenemnda ikke har gitt medhold om formelle feil, og klager fortsatt hevder at formelle feil er begått, reises saken for Fylkeskommunens særskilte klagenemnd i forvaltningssaker. Saksbehandler for den særskilte klagenemnda er en av fylkeskommunens jurister. Klagenemnda gjør ett av følgende vedtak:

- 1) gir ikke medhold om at formelle feil er begått, eventuell faglig uenighet behandles
- 2) gir medhold om at formelle feil er begått og viser til ny prøve jf. § 5-14, 6. ledd (betyr at prøven anses som ikke avviklet).

Vedtaket i klagenemnda er endelig. Fylkeskommunen underretter klager.

Endelig behandling av klagens faglige uenighet

Om Fylkeskommunens særskilte klagenemnd i forvaltningssaker ikke gir medhold om formelle feil, gjenstår klagens faglige uenighet. Saken sendes med alle dokumenter og vedtak til Utdanningsdirektoratet som sender klagen til klagenemnda oppnevnt for faget.

Klagenemnda gjør ett av følgende vedtak:

- 1) avviser klagen,
- 2) opprettholder prøvenemndas vedtak om «ikke bestått»,
- 3) tar klagen til følge og endrer karakteren til «bestått»,
- 4) opphever prøvenemndas avgjørelse og viser til ny prøve (betyr at prøven anses som ikke avvirket).

Vedtaket i klagenemnda er endelig. Fylkeskommunen underretter klager.

Viktig å kjenne til før en klage:

Kandidater som får karakteren ikke bestått må, før eventuell klage, lese begrunnelsen for karakteren som fylkeskommunen sender etter prøven. Å fremføre en klage bør være overveid, gjerne etter å ha drøftet begrunnelsen med foresatte eller andre fagarbeidere for å bli trygg på hva du vil gjøre.

Klager er selvsagt part i saken og involveres og orienteres om alle bevegelser i saksbehandlingen. Ny prøve kan ikke avlegges før klagen er ferdig behandlet.

Klagen sendes som:

Epost: Postmottak@ostfoldfk.no

Brevpost: Østfold fylkeskommune, Postboks 220, 1702 Sarpsborg.

Fylkeskommunen forbereder og sender sakens dokumenter til klageinstans.