

Økonomirutiner for tilskuddsordninger i Østfold Fylkeskommune

(Vi gjør oppmerksom på at dokumentet er under revidering)

Dersom ikke annet er nevnt i tilsagnsbrevet gjelder disse retningslinjene for alle tilskudd utbetalt av Østfold fylkeskommune.

Søknaden skal inneholde:

- Prosjektbeskrivelse (innhold, målgruppe og formål)
- Fremdriftsplan
- Oversikt over de medvirkende
- Budsjett og finansieringsplan
- Eventuelle vedlegg

Vilkår:

Når man søker om tilskudd, har man akseptert de gjeldende vilkår for tilskuddsordninger i Østfold fylkeskommune.

Prosjektet må være underlagt god økonomistyring, følge god regnskapsskikk og være i henhold til gjeldende lovverk, herunder opphavsrettslige forhold knyttet til skatt og avgift. Fylkeskommunen og fylkesrevisjonen har til enhver tid rett til innsyn i regnskap og bilag vedrørende bruk av tilskudd.

Tilsagnsbrevet indikerer støttebeløpets begrensninger, og det gis ikke støtte til prosjekter som allerede er igangsatt.

Tildelingen av støtte skjer i henhold til reglene for bagatellmessig støtte, jf.

Kommisjonsforordning nr. 1998/2006. I følge disse reglene kan støttemottaker ikke motta mer enn til sammen 200 000 € over et tidsrom på 3 regnskapsår.

Utbetaling:

Tilskuddet blir først stilt til disposisjon når fylkeskommunen har mottatt og godkjent signert aksept av tilskuddet med informasjon om navn, adresse, kontonummer, prosjektansvarlig/daglig leder.

For utbetaling av tilskudd fra og med kr 10 000 kreves organisasjonens navn, et organisasjonsnummer og en bankkonto i organisasjonens navn.

Skriftlig bekreftelse om støtte fra andre partnere må foreligge før fylkeskommunen utbetaler sin støtte. Dersom bare deler av midlene brukes, forutsettes det at alle partnere finansierer sin andel i henhold til opprinnelig finansieringsplan.

Fylkeskommunen utbetaler 50 % av sitt tilsagn ved oppstart, og den resterende del når prosjektet er gjennomført og regnskap og rapport er mottatt.

Betingelser:

Tilskuddet er kun ment å skulle dekke utgifter direkte relatert til det formål det er gitt tilsagn for. Midlene kan ikke omdisponeres med mindre dette er godkjent etter søknad, og skal ikke dekke utgifter til ordinær drift eller investeringer.

Midler som ikke benyttes etter forutsetningene, skal tilbakeføres til fylkeskommunen så snart som mulig. Fylkeskommunen må informeres om tilbakeføringen. Ikke utbetalte midler inndras, dersom rapportering og bruk av tildelte midler ikke er i henhold til avtalen.

Profilering:

Østfold fylkeskommunes logo skal brukes på alle trykte materialer og digitale flater.

Fylkeskommunen skal være synlig på lik linje med sammenlignbare bidragsytere.

Østfold fylkeskommune har også bannere med logo og annet profileringsmateriale som vi ønsker å benytte der det er hensiktsmessig.

Regnskap og rapportering:

Regnskap og rapport sendes inn når prosjektet er avsluttet, eller senest innen tidsfristen gitt i tilsagnsbrevet.

Rapporteringen skal beskrive hvordan, og i hvilken grad, målene for tilskuddet er oppnådd. Det skal rapporteres i henhold til kriteriene fastsatt i regelverket for tilskuddet. Rapporten bør også inneholde dokumentasjon (bilder, avisutklipp eller lignende) på at midlene er brukt til det tiltenkte formålet.

Der det er mulig, skal det føres et separat regnskap for tilskuddet, skilt fra det øvrige regnskapet for eksempel med et prosjektnummer. Regnskapet skal vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet. Dersom prosjektet mottar midler fra andre, skal dette også fremgå av regnskapsrapporten.

- For rapportering på tilsagn under kr 10.000 må regnskapet være signert av leder samt kasserer i organisasjonen (2 personer).
- For rapportering på tilsagn fra og med kr 10.000 og til og med kr 100.000 skal leder samt valgt revisor eller godkjent regnskapsfører signere regnskapet.
- For rapportering på tilsagn over kr 100.000 kreves det revidert regnskap som er bekreftet av offentlig godkjent revisor *, alternativt godkjent regnskapsfører dersom virksomheten ikke er revisjonspliktig.

Dersom tilskuddsmottaker er et aksjeselskap, må alle deler av regnskapet sendes inn ved rapportering, både resultatregnskap og balanse.

**Med «offentlig godkjent revisor» menes både registrert revisor, statsautorisert revisor og kommunerevisor.*