

## Standard avtalevilkår for kjøp av varer med tilhørende tjenester til Østfold fylkeskommune

---

### 1 INNLEDENDE BESTEMMELSER

#### 1.1 Begreper

Avtalen betyr dette dokumentet og tilhørende dokumenter nevnt i punkt 1.2 nedenfor.

Leveransen er betegnelsen på de varer og tilhørende tjenester som skal ytes etter Avtalen.

#### 1.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

- Standard avtalevilkår (dette dokumentet)
- Konkurransesgrunnlag m/vedlegg
- Tilbud

#### 1.3. Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for alle leveranser til Kunden, inkludert de enkelte avdelinger, selskaper, eller andre virksomheter/organer som er omfattet av Avtalen.

Leverandøren har ved inngåelsen av Avtalen, godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse. Avvikende betingelser skal være tatt inn i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot bestemmelser i dette dokumentet eller avtalen.

#### 1.4 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til Partenes kontaktpersoner oppgitt i avtalen. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

### 2. LEVERANSEN

Leveransen og leveringstid er beskrevet i konkurransegrunnlaget/avtalen. Eventuell nærmere beskrivelse av Leveransen, herunder krav til leveringsomfang og lagerhold, følger av konkurransegrunnlaget/avtalen.

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av Avtalen. Leveransen skal passe til formålet, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

Alt arbeid vedrørende Leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

Leverandøren skal ikke overlate deler av Leveransen til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Avtalen.

### **3. LEVERINGSBETINGELSER**

Dersom ikke annet er avtalt skal levering anses å ha skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Hvis intet særskilt er avtalt skal leverandøren levere varene på rekvirentens bestillingsadresse, fritt levert (INCOTERMS 2010 DDP) og innen rimelig tid fra bestilling. Risikoen for varene går over på Kunden når levering har skjedd.

Innkjøperen er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av denne lider av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette.

Der det er avtalt at Leverandøren skal montere/installere varen hos Kunden, er varen først levert der Leverandøren har gitt skriftlig melding om at varen er montert/installert og klar til bruk hos Kunden.

Det kan avtales at det skal gjelde en godkjenningsperiode fra montering/installering til levering anses å ha skjedd.

### **4. DOKUMENTASJON OG RETTIGHETER**

All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden utgjør en integrert del av Leveransen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Leveransen, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendoms beskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Avtalen.

Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

### **5 AVBESTILLING**

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandøren avbestille en Leveranse helt eller delvis med umiddelbar virkning, med mindre Leveransen er tilvirket særskilt for Kunden.

Ved avbestilling før faktisk levering har skjedd skal Kunden dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen. Ved avbestilling etter at faktisk levering har skjedd, skal Kunden i tillegg betale et avbestillingsgebyr, beregnet til 4 % av verdien av Leveransen.

### **6. ENDRINGER**

Kunden kan kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå og ellers i henhold til samme avtalevilkår. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Avtalte endringer skal være skriftlig.

### **7. PRISER**

Pris for Leveransen følger av Avtaledokumentet. Nærmere presisering av priser kan fastsettes i konkurransegrunnlaget/avtalen.

Prisene, er angitt eks mva. og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter mva..

Faktureringsgebyr aksepteres ikke

Med mindre annet er avtalt medfører endring i valutakursene ikke endring av kontraktsprisene.

## **8. PRISJUSTERING**

### **8.1 Endringer i markedet**

Dersom det i markedet er en vesentlig prisnedgang for de varer som omfattes av Avtalen og levering ikke har skjedd, har Kunden rett til å kreve reduksjon avtalte enhetspriser etter nærmere forhandlinger mellom partene.

### **8.2 Endringer i offentlige avgifter**

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for Leveransen, og levering ikke har skjedd, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene. Tilsvarende kan Kunden kreve en tilsvarende reduksjon dersom avgiftene reduseres.

## **9. REISEKOSTNADER**

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter knyttet til Leveransen.

Ved reiser pålagt av Kunden på en annen adresse enn Kundens egne lokaler, kompenseres Leverandøren med avtalt timerate, begrenset oppad til 7,5 time pr. dag. Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved reiser pålagt av Kunde som nevnt ovenfor refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

## **10. BETALINGSBETINGELSER**

### **10.1 Generelt**

Dersom ikke annet er avtalt skal fakturering skje etter at levering har skjedd. Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

### **10.2 Krav til faktura**

Alle fakturaer skal være påført bestiller nummer - fire siffer og andre avtalte referanser, og klart angi hva beløpet gjelder.

Fakturaen skal inneholde:

Spesifikasjon pr. brukersted av:

- Angivelse av leverte produkter/varer, enhet, pris, kvantum, sum, fakturadato, betalingsdato, betalingsbetingelser, leveringsbetingelser, spesifikasjon av mva.
- 4 sifferet bestiller nr. som skal oppgis av bestiller.

Fakturaadresse er alltid:

Østfold Fylkeskommune

Fakturamottak

P.B. 220

1702 Sarpsborg

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstill disse kravene.

### **10.3 Andre betingelser for betaling**

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunden å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt dagbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp. Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

### **10.4 E-faktura**

Leverandøren må være i stand til å levere elektroniske fakturaer på standard format senest 3 måneder etter kontraktsgenerering.

Kunden benytter Visma meldingssentral. Faktura sendes elektronisk i standard EHF format. Kundens elektroniske adresse i ELMA registeret er: 842 952 972.

Visma meldingssentral er medlem i samtrafikkgruppen, som sikrer at faktura fra leverandøren som benytter andre meldingssentraler vil bli distribuert til Kunden i en standardisert prosess/format. Det stilles ikke krav til hvilken meldingssentral Leverandøren benytter. For leverandører som ikke selv kan levere faktura i standardisert EHF format, vil meldingssentralene kunne foreta konvertering til korrekt format.

For bruk av meldingssentral gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av løsningen.

## **11. FORSINKET BETALING**

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

## **12. MØTER OG RAPPORTERING**

Dersom det er behov skal det avholdes jevnlig møter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen.

Dersom Kunden krever det skal Leverandøren rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som er fastsatt konkurransegrunnlaget/avtalen.

## **13. KVALITETSSIKRING**

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Leveransen. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Kunden.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon. Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring. Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

## **14. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS) OG OFFENTLIGE KRAV**

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal Leverandøren senest ved kontraktsinngåelse være medlem i en returordning eller oppfylle forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

## **15. GARANTI**

Ved påviste feil på leverte varer i de 12 første månedene etter levering, skal Leverandøren omgående gjennomføre en utbedring eller en erstatningsleveranse, uavhengig om feilen er å betrakte som en mangel etter Avtalen. Dette skal skje kostnadsfritt for Kunden. For at garantien skal gjelde må Kunden varsle om slike feil innen rimelig tid fra de ble oppdaget og i løpet av 12 måneders perioden. Denne garantien omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

Denne garantien kommer i tillegg til Kundens ordinære krav som følge av mangler.

## **16. KONTRAKTSBRUDD**

### **16.1 Innledende bestemmelse**

Det foreligger kontraktsbrudd der:

- Levering ikke har skjedd til avtalt tid (forsinkelse),
- Levert vare ikke oppfyller avtalt kvalitet, egenskap, formål mm. (mangel)
- Partene for øvrig har brutt forpliktelser i Avtalen

### **16.2 Forsinkelse**

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke leverer til avtalt tid med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom levering har skjedd med der Leveransen har slike mangler at Kundens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

### **16.3 Virkninger av forsinkelse**

Dersom ikke annet er avtalt, påløper dagbot med 0,4 % av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Avtalen for hver kalenderdag Leveransen er forsinket. Dagbot skal utgjøre minimum NOK 2000,- per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Avtalen.

Kunden kan, i tillegg til å kreve dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Kundens direkte kostnader ved driftsavbrudd, merarbeid, alternative løsninger eller tapsbegrensende tiltak som følge av forsinkelse er alltid å regne som direkte tap.

Kunden kan heve Avtalen dersom maksimal dagbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

### **16.4 Mangler**

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen. Det foreligger mangel ved Leveransen dersom den ikke oppfyller avtalt kvalitet, egenskap, formål mm., jf. punkt 2 og 3. Mangel foreligger likevel ikke dersom avviket skyldes forhold på Kundens side.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Leveransen er utført. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

#### **16.5 Virkninger av mangler**

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Kundens direkte kostnader ved driftsavbrudd, merarbeid, alternative løsninger, tapsbegrensende tiltak som følge av mangel er alltid å regne som direkte tap.

Kunden kan heve Avtalen dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

#### **16.6 Erstatning**

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

#### **16.7 Annet kontraktsbrudd**

Ved brudd på andre bestemmelser i Avtalen fra enten Kunden eller Leverandøren får bestemmelser om Mangler ovenfor tilsvarende anvendelse så langt de passer.

#### **16.8 Vesentlig kontraktsbrudd**

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Avtalen ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

### **17. FORCE MAJEURE**

Partene skal ikke holdes ansvarlig for kontraktsbrudd dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror kontraktsbruddet på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Leveransen, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om kontraktsbruddet beror på en leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve Avtalen ved å melde dette skriftlig til motparten.

## **18. FORSIKRING**

Leverandør er forpliktet til og for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Leveransens art frem til Avtalens ansvar utløper. Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

## **19. SKADESLØSHOLDELSE**

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørens eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell. Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

## **20. TAUSHETSPLIKT OG FORHOLDET TIL PERSONOPPLYSNINGSLOVEN**

Forvaltningslovens taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for Leverandørens personale eller annet personell som Leverandøren benytter for gjennomføring av Leveransen, som dessuten er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som til enhver tid gjelder for kundens personale. Leverandørens evt. behandling av personopplysninger skal skje i henhold til personopplysningsloven med tilhørende forskrifter.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

## **21. REKLAME OG REFERANSER**

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom han for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtaleforholdet. Bruk av Kunden som referanse skal avtales.

## **22. LEVERANDØRENS PLIKTER ETTER BARNEKONVENSJONEN MM.**

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 har leverandøren følgende forpliktelser:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter Avtalen omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten som Kunden bestemmer. Ved manglende utbedring kan det pålegges dagsbøter på kr 2.000,- eller Kunden kan kreve prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til Kundens økonomiske og juridiske interesse av at retningslinjene etterleves. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan Kunden heve Avtalen.

## **23. OVERDRAGELSE AV AVTALEN**

Kunden kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til andre offentlige organer eller annen virksomhet som skal ivareta samme formål/oppgaver som Kunden. Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Avtalen, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

## **24. LOVVALG OG VERNETING**

Avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettstvister vedrørende Avtalen skal løses etter norske rettergangsregler. Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er Kundens verneting.