



**RAMMER FOR TVERRFAGLIG PRAKTISK EKSAMEN I
HSE3004 – HELSESEKRETÆR
FOR ELEVER
2018**

Utdanningsprogram: Helse- og oppvekstfag Fagkode: HSE3004	Programområde: Helsesekretær Felles programfag: * Helsefremmende arbeid (HSE3001) * Kommunikasjon og samhandling (HSE3002) * Yrkesutøvelse (HSE3003)
Årstrinn: Vg3	Forberedelsestid: En dag Eksamenstiden er todelt: Eksamensdel 1 – Skriftlig produksjonsdel – inntil 1 time Eksamensdel 2 – Praktisk/muntlig assistanse- og labdel – inntil 45 minutter (+ 30 minutters forberedelse) Total eksamenstid: Inntil 1 time og 45 minutter
Skoler: Mysen videregående skole	
<u>Oppgaveproduksjon:</u> Faglærer	
Faglærer og sensor skal være i dialog før eksamen og sensor skal godkjenne eksamensoppgaven ca. 3 uker før eksamen starter.	
<u>Eksamensordning for elever:</u> <u>Forberedelsestid:</u> Elevene får utlevert temaer til den praktisk/muntlig assistanse- og labdel (eksamensdel 2). I forberedelsesdelen får elevene henvisning til hvilke kjennetegn på måloppnåelse de skal prøves i på eksamensdel 2. Elevene står fritt til å arbeide i grupper eller individuelt på forberedelsesdagen. Elevene skal arbeide på skolen så lenge det er hensiktsmessig. Faglærere gjør avtale med elevene når faglærerne er tilgjengelig for veiledning. Arbeidet på forberedelsesdagen er ikke med i vurderingsgrunnlaget. <u>Eksamensdel 1 – Skriftlig produksjonsdel – inntil 1 time:</u> Elevene møter til avtalt tid. De får utlevert en lydfil/kontorteknisk oppgave. Elevene gjennomfører den skriftlige delen individuelt, på sin egen skole-pc, i ett klasserom. Elevene må utføre oppgaven i word. Når elevene er ferdig med den skriftlige produksjonsdelen, må de sitte i ro til en eksamensvakt kommer og hjelper dem med utskrifter. Dette vil skje etter at eksamenstiden er ute. Dette for å unngå forstyrrelser i klasserommet. Elevene skal skrive ut 2 papirkopier av den skriftlige besvarelsen. Begge papirkopiene leveres til faglærer og sensor. Besvarelsen skal også innleveres i en innleveringsmappe i Fronter. <u>Eksamensdel 2 – Praktisk/muntlig assistanse- og labdel – inntil 45 minutter (+ 30 minutters forberedelse):</u> Hver enkelt elev møter til avtalt tid. Det skal normalt ikke være mer enn 6 elever pr. parti. Den praktisk/muntlige assistanse- og labdelen tar utgangspunkt i temaene fra forberedelsesdelen. Den første eleven trekker en eksamensoppgave på assistanse- og labdelen. Denne oppgaven skal benyttes av elev nr. 1 og 2. Elev nr. 3 trekker deretter en ny eksamensoppgave som skal benyttes av elev nr. 3 og 4, og slik fortsetter trekkingen av eksamensoppgavene.	

Når elevene har trukket en eksamensoppgave, får de 30 minutter til forberedelse. Denne forberedelsen vil skje i ett klasserom.

Elevene gjennomfører deretter den praktisk/muntlige assistanse- og labdelen. Elevene har inntil 45 minutter til rådighet til denne eksamensdelen. Elevene blir observert og vurdert under denne delen av eksamen, av både faglærere og sensor. Det vil bli avholdt muntlig høring underveis. Både faglærere og sensor kan stille elevene spørsmål under denne høringen. Dersom elevene ikke får vist bredde i sin kompetanse i faget innenfor gitt oppgave, kan det også eksamineres i andre deler av læreplanen.

Etter at elevene har avholdt eksamensdel 2, har faglærere og sensor inntil 15 minutter til rådighet, pr. elevpar, for å bestemme og formidle karakteren til kandidatene.

Det er det totale inntrykket elevene gir på begge eksamensdelene som er grunnlaget for den endelige karakteren.

Hjelpemidler:

Forberedelsestiden: Alle hjelpemidler er tillatt.

Eksamensdel 1 og 2: Alle hjelpemidler er tillatt, unntatt skriftlig eller muntlig kommunikasjon med andre. Kandidatene har tilgang til internett på disse delene av eksamen. Kandidatene har bare lov til å søke etter og finne informasjon. Det er ikke tillatt å publisere noe på internett.

Veiledning:

Lærer kan gi veiledning i forberedelsestiden, men det er ikke adgang til å gi undervisning.

Vurdering:

Grunnlaget for vurdering er kompetansemålene i læreplanen fra alle de felles programfagene. Det er utarbeidet kjennetegn på måloppnåelse og vurderingskriterier. Henvvisning til kjennetegn på måloppnåelse og vurderingskriteriene følger med i forberedelsesdelen.

Sensur:

Karakter skal settes etter hver elev og formidles til elevene fortløpende. Elevene har krav på en begrunnelse for karakteren som er basert på kjennetegn på måloppnåelse og vurderingskriteriene til faget.

Spesielle forhold:

Det er utarbeidet forskjellige rammedokument for elever og privatister til tverrfaglig praktisk eksamen i helsesekretær (HSE3004).

Det trengs eksamensvakter til:

- eksamensdel 1, skriftlig del
- forberedelsen elevene har under eksamensdel 2.

Skolen må skaffe «pasienter» til eksamensdel 2.

Klageordning:

Elevene kan bare klage på formelle feil som kan ha hatt betydning for resultatet, jfr. forskrift til opplæringsloven § 5-11. Fristen for å klage er 10 dager fra man har fått oppgitt resultatet, jfr. forskrift til opplæringsloven § 5-5.