



**RAMMER FOR TVERRFAGLIG PRAKTISK EKSAMEN I
TAN3004 - TANNHELSESEKRETÆR
FOR ELEVER OG PRIVATISTER
2018**

Utdanningsprogram: Helse- og oppvekstfag	Programområde: Tannhelsesekretær
Fagkode: TAN3004	Felles programfag: * Helsefremmende arbeid (TAN3001) * Kommunikasjon og samhandling (TAN3002) * Yrkesutøvelse (TAN3003)
Årstrinn: Vg3	Forberedelsestid: En dag Eksamen er todelt: Del 1: Praktisk/skriftlig produksjonsdel – inntil 1 time Del 2: Praktisk/muntlig del – inntil 50 minutter Total eksamenstid: inntil 1 time og 50 minutter.
Skoler: Malakoff videregående skole	
<u>Oppgaveproduksjon:</u> Faglærer	
Faglærer og sensor skal være i dialog før eksamen og sensor skal godkjenne eksamensoppgaven ca. 3 uker før eksamen starter.	
<u>Eksamensordning for kandidater:</u>	
<u>Forberedelsestid:</u> Kandidatene møter til avtalt tid. Kandidatene får utlevert et tema. Kompetansemålene som kandidatene skal prøves i står som vedlegg i forberedelsesdelen. Kandidatene står fritt til å arbeide i grupper eller individuelt på forberedelsesdagen. Kandidatene har tilgang til tannklinikken og klasserommet på forberedelsesdagen. Kandidatene vil få informasjon om hvilket tidspunkt de har tilgang til tannklinikken. Klasserommet har de tilgang til i den ordinære skoletiden. Kandidatene skal arbeide på skolen så lenge det er hensiktsmessig.	
Arbeidet på forberedelsesdagen er ikke med i vurderingsgrunnlaget.	
<u>Eksamen del 1 og 2:</u>	
<u>Del 1: Praktisk/skriftlig produksjonsdel – inntil 1 time.</u> Kandidatene møter til avtalt tid. Kandidatene får utlevert en situasjonsbeskrivelse. Kandidatene skal utføre den praktisk/skriftlige produksjonsdelen på egne skolepc'er (privatister får låne skolepc'er). Kandidatene benytter programmet Opus dental til denne delen av eksamen. Kandidatene sitter i klasserom med eksamensvakter. Kandidatene skriver ut ett sett av besvarelsen og leverer dette til eksamensvakten.	
Faglærer og sensor vurderer den skriftlige produksjonsdelen.	
<u>Del 2: Praktisk/muntlig del – inntil 50 minutter.</u> Kandidatene møter til avtalt tid, i klinikktøy, utenfor klinikken (rom B150). Kandidatene trekker tema. De får mulighet til å forberede seg i inntil 5 minutter. Disse 5 minuttene går ikke av eksamenstiden. Kandidatene kan skrive ned noen notater før de begynner på del 2 av eksamen, og ta med seg til denne delen av eksamen. En «pasient» vil være til stede under den praktiske/muntlige delen. Kandidatene må hente inn denne «pasienten». Kandidatene gjør klart til pasientbehandling utfra temaet som er trukket. Kandidatene må også være forberedt på spørsmål fra «pasienten». Kandidatene blir observert og vurdert under den praktiske delen av både faglærer og sensor.	
Det vil også bli avholdt muntlig høring underveis i den delen av eksamen. Både faglærer og sensor kan stille kandidatene spørsmål under denne høringen. Dersom kandidatene ikke får vist bredde i sin kompetanse i programfagene innenfor gitt tema, kan det også eksamineres i andre deler av læreplanen.	

Det er en helhetsvurdering i faget på eksamensdagen som er grunnlaget for den endelige karakteren.

Hjelpemidler:

Forberedelsestiden: Alle hjelpemidler er tillatt.

Eksamensdel 1: Alle hjelpemidler er tillatt, unntatt internett og andre verktøy som tillater kommunikasjon.

Eksamensdel 2: Eventuelle hjelpemidler ligger tilgjengelige i eksamensrommet. Kandidatene kan også benytte notatene de eventuelt har utarbeidet i den praktiske/muntlige delen.

Veiledning:

Lærer kan gi veiledning i forberedelsestiden, men det er ikke adgang til å gi undervisning.

Vurdering:

Grunnlaget for vurdering er kompetansemålene i læreplanen fra alle de felles programfagene. Det er utarbeidet kjennetegn på måloppnåelse. Disse kjennetegnene følger med i forberedelsesdelen.

Sensur:

Karakter skal settes etter hver kandidat og formidles til kandidatene fortløpende. Kandidaten har krav på en begrunnelse for karakteren som er basert på kjennetegn på måloppnåelse i faget.

Spesielle forhold:

Det trengs eksamensvakter til del 1 av eksamen (praktisk/skriftlig produksjonsdel).

Det trengs pasient til del 2 av eksamen (praktisk/muntlig del).

Klageordning:

Kandidatene kan bare klage på formelle feil som kan ha hatt betydning for resultatet, jfr. forskrift til opplæringsloven § 5-11. Fristen for å klage er 10 dager fra man har fått oppgitt resultatet, jfr. forskrift til opplæringsloven § 5-5.

Eksamensordning for privatister:

Privatistene skal opp til en skriftlig eksamen i hvert av de felles programfagene. I tillegg skal de gjennomføre en tverrfaglig praktisk eksamen (TAN3004) etter samme ordning som elevene.