



Standard avtalevilkår for kjøp av tjenester til Østfold fylkeskommune

1. INNLEDENDE BESTEMMELSER

1.1 BEGREPER

Avtalen betyr dette dokumentet og tilhørende dokumenter nevnt i punkt 1.2 nedenfor.
Tjenesten er betegnelsen på de tjenester som skal ytes etter Avtalen.

1.2 MOTSTRID

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

- Standard avtalevilkår (dette dokumentet)
- Konkurransesgrunnlag m/vedlegg
- Tilbud

1.3 GENERELT

Disse generelle vilkår gjelder for alle leveranser til Kunden, inkludert de enkelte avdelinger, selskaper, eller andre virksomheter/organer som er omfattet av Avtalen.

Leverandøren har ved inngåelsen av Avtalen, godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse. Avvikende betingelser skal være tatt inn i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot bestemmelser i dette dokumentet eller tilhørende bilag.

1.4 KOMMUNIKASJON

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til Partenes kontaktpersoner oppgitt i kontrakten. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2. TJENESTEN

Tjenesten er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Eventuell nærmere beskrivelse, herunder tidspunkt for utførelse av Tjenesten følger kontrakten/konkurransegrunnlaget.

3 LEVERANDØRENS GENERELLE PLIKTER

Leverandøren skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Avtalen, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål. Leverandøren skal innenfor Avtalens rammer velge de miljømessig beste løsninger ved sin utførelse av Tjenesten.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Avtalen.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden.

Dersom Avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren. Kunden kan forlange at Leverandøren bare benytter slikt personell som Kunden eller de kompetente norske myndigheter ut fra sikkerhetsgrunner har godkjent.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Avtalen.

Når Leverandøren anser tjenesten som utført, skal han varsle Kunden skriftlig så snart som mulig. Innen rimelig tid etter at slikt varsel er mottatt, skal Kunden ved skriftlig melding enten akseptere utførelsen av tjenesten, eller erklære at tjenestens utførelse ikke er akseptert og årsaken til dette.

4. UTSETTELSE

Kunden kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandør uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke virkninger utsettelsen kan få for utførelsen av Tjenesten. Leverandøren skal gjenoppta Tjenesten straks Kunden varsler om dette. Dersom utsettelsen varer mer enn 60 dager utover det som er varslet, har Leverandøren rett til å si opp Avtalen ved skriftlig varsel til Kunden. I utsettelsesperioden kan Leverandøren kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

5. AVBESTILLING

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandør avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal Kunden betale det beløp Leverandør har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

6. KVALITETSSIKRING

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Kunden. Leverandøren skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av Tjenesten.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon. Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring. Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold. Kunden plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

7. DOKUMENTASJON, TEGNINGSUNDERLAG OG RETTIGHETER TIL RESULTATER

Kunden beholder eksklusive eiendomsrett til resultatet av Tjenesten, uavhengig av format, samt til egne underlag etter hvert som den utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende

dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides i forbindelse med tjenesten, inngår som en del av tjenestens resultater.

Denne bestemmelsen gir ikke Kunden eiendomsrett til leverandørens design, teknologi, knowhow, patenter osv. utviklet uavhengig av Avtalen. Kunden gis ugjenkallelig, vederlagsfri og ikke-eksklusiv bruksrett til slike rettigheter som er nødvendige for ferdigstilling, drift, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av resultatet av tjenesten eller den gjenstand tjenesten relaterer seg til, hva enten disse er Leverandørens eller tredjemanns eiendom.

Leverandøren garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Avtalen. Leverandøren er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

8. ENDRINGER

Kunden kan kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå prisnivå og ellers i henhold til samme avtalevilkår.. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Avtalte endringer skal være skriftlig.

9. LEVERANDØRENS PERSONELL

9.1 Godkjenninger, arbeidstillatelse mm

Leverandøren er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

9.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

9.3 Timelister

Når Tjenesten, eller deler av Tjenesten, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal Leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for Kunden, er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med Avtalen, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.

9.4 Sosiale og etiske krav, herunder lønn- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal følge regler og krav knyttet til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø slik dette er beskrevet i sentrale FN konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning.

Ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse:

- På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter.
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som nevnt ovenfor er oppfylt.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav påløper det dagbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet brakt i orden av Leverandør. Dagboten skal utgjøre 0,4% av det samlede vederlag som skal betales i henhold til Avtalen. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til Avtalen. Der tjenesten leveres etter medgått tid beregnes dagboten av estimert omfang av leveransen.

Kunden kan heve Avtalen dersom maksimal dagbot er påløpt eller Leverandør motsetter seg å bringe forholdet i orden.

10. KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL

Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann. Der slike krav ikke følger av lov/forskrift skal leverandøren forholde seg til det som er vanlig for den aktuelle bransje. Leverandør er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

11. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

Leverandørens personell har kun adgang til den del av Kundens område som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten.

12. PRISER

Priser er oppgitt eks. mva. og skal dekke alle Leverandørs kostnader ved utførelsen av Tjenesten. Faktureringsgebyr aksepteres ikke.

I den grad Tjenesten er priset pr. time, skal Kunden ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller helligdagsarbeid uten at dette er særskilt pålagt.

13. PRISJUSTERING

13.1 Faste priser

Den delen av Tjenesten som utføres etter fast pris skal ikke prisjusteres i kontraktsperioden.

13.2 Timepriser og andre enhetspriser

Leverandøren kan justere avtalte timepriser og andre enhetspriser i henhold til endringen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller tilsvarende indeks dersom denne opphører.

Regulering gjennomføres med virkning fra 1. januar hvert år. Første justering kan likevel ikke skje i det første kontraktsåret. Regulering baseres på indeksen pr. desember foregående år. Utgangspunktet er indeksen pr. 10.12. for det år Avtalen er inngått.

Leverandøren må kreve endring og dette må skje skriftlig innen 1. oktober for at regulering skal skje for påfølgende år.

Dersom det i markedet er en vesentlig prisnedgang for den aktuelle tjenesten i kontraktsperioden har Kunden rett til å kreve reduksjon i timepriser og/eller andre enhetspriser etter nærmere forhandlinger mellom partene.

14. REISEKOSTNADER

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

Ved tjenestereiser pålagt av Kunden på en annen adresse enn Kundens egne lokaler, kompenseres Leverandøren med avtalt timerate, begrenset oppad til 7,5 time pr. dag. Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved tjenestereiser pålagt av Kunde som nevnt ovenfor refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

15. BETALINGSBETINGELSER

15.1 Generelt

Dersom ikke annet er avtalt skal fakturering skje med bakgrunn i dokumenterte utførte Tjenester. Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt

15.2 Krav til faktura

Alle fakturaer skal være påført bestiller nummer - fire siffer og andre avtalte referanser, og klart angi hva beløpet gjelder.

Fakturaen skal inneholde:

Spesifikasjon pr. brukersted av:

-Angivelse av leverte produkter/tjenester, enhet, pris, kvantum, sum, fakturadato, betalingsdato, betalingsbetingelser, leveringsbetingelser, spesifikasjon av mva.

-4 sifret bestiller nr. som skal oppgis av bestiller.

Fakturaadresse er alltid:

Østfold Fylkeskommune

Fakturamottak

P.B. 220

1702 Sarpsborg

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

15.3 Andre betingelser for betaling

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunden å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt dagbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp. Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen. Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd.

Leverandøren skal innen 30 dager etter at kontraksperioden/opsjonsperioden er utløpt sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i henhold til Avtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende. Kunden har inntil 2 år etter mottak av slutfaktura rett til å foreta revisjon hos Leverandørene for så vidt gjelder arbeid utført etter regning.

15.4 E-faktura

Leverandøren må være i stand til å levere elektroniske fakturaer på standard format senest 3 måneder etter kontraktsignering.

Kunden benytter Visma meldingssentral. Faktura sendes elektronisk i standard EHF format. Kundens elektroniske adresse i ELMA registeret er: 842 952 972.

Visma meldingssentral er medlem i samtrafikkgruppen, som sikrer at faktura fra leverandør som benytter andre meldingssentraler vil bli distribuert til Kunden i en standardisert prosess/format. Det stilles ikke krav til hvilken meldingssentral Leverandøren benytter. For leverandører som ikke selv kan levere faktura i standardisert EHF format, vil meldingssentralene kunne foreta konvertering til korrekt format.

For bruk av meldingssentral gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av løsningen.

16. FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

17. MØTER OG RAPPORTERING

Dersom det er behov skal det avholdes jevnlig møter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen. Leverandøren har uansett plikt til å innkalle til et årlig møte mellom partene. Hver av partene kan i tillegg innkalle til møte med 1 ukes skriftlig varsel.

Dersom Kunden krever det skal Leverandøren rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som er fastsatt i avtalen.

18. RAPPORTERING TIL OFFENTLIG MYNDIGHETER

Det er Leverandørens fulle ansvar å sørge for at alle offentlige myndigheter, og institusjoner som handler på offentlige myndigheters vegne, får eventuell lovhjemlet informasjon i tilknytning til arbeidet. Leverandøren plikter å sørge for at alle underleverandører i nedstigende linje rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Kunden skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført Kunden som følge av Leverandørens manglende oppfyllelse av lover, forskrifter eller avtaler, herunder unnlattelse av pliktig skatt- og avgiftsinnbetaling. Kunden forbeholder seg retten til å motregne slike kostnader sammen med et administrasjonsgebyr, mot beløp Leverandøren måtte ha til gode hos Kunden.

19. KONTRAKTSBRUDD

19.1 Innledende bestemmelser

Det foreligger kontraktsbrudd der:

- Tjenesten ikke er utført til avtalt tid (forsinkelse),
- Tjenesten ikke oppfyller avtalt kvalitet, faglighet, formål mm. (mangel)
- Partene for øvrig har brutt forpliktelser i Avtalen

19.2 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørens utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kundens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

19.3 Virkning av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper dagbot med 0,4% av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Avtalen for hver kalenderdag Leveransen er forsinket. Dagbot skal utgjøre minimum NOK 2000,- per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Avtalen.

Kunden kan, i tillegg til å kreve dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Kundens direkte kostnader ved driftsavbrudd, merarbeid, alternative løsninger eller tapsbegrensende tiltak som følge av forsinkelse er alltid å regne som direkte tap.

Kunden kan heve Avtalen dersom maksimal dagbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

19.4 Mangler

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Tjenesten. Det foreligger mangel ved Tjenesten dersom den ikke oppfyller avtalt kvalitet, faglighet, formål mm, jf. punkt 3 første avsnitt. Mangel foreligger likevel ikke dersom avviket skyldes forhold på Kundens side

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Tjenesten er utført. For utbedringsarbeid løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontrakts oppfyllelse.

19.5 Virkning av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Kundens direkte kostnader ved driftsavbrudd, merarbeid, alternative løsninger eller tapsbegrensende tiltak som følge av mangel er alltid å regne som direkte tap.

Kunden kan heve Avtalen dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

19.6 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

19.7 Annet kontraktsbrudd

Ved brudd på andre bestemmelser i Avtalen fra enten Kunden eller Leverandøren får bestemmelser om mangler ovenfor tilsvarende anvendelse så langt de passer.

20. FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for kontraktsbrudd dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror kontraktsbruddet på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Tjenesten, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om kontraktsbruddet beror på en leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve Avtalen ved å melde dette skriftlig til motparten.

21. VARIGHET

Avtalen gjelder frem til den avtalte Tjenesten er levert. For tjenester som er løpende gjelder Avtalen fra signeringsdato til den blir sagt opp av en av partene. Partene har gjensidig rett til å si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

22. FORSIKRING

Leverandøren plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Avtalen. Leverandøren plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen

23. SKADESLØSHOLDELSE

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørens eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell. Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

24. TAUSHETSPLIKT OG FORHOLDET TIL PERSONOPPLYSNINGSLOVEN

Forvaltningslovens taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for Leverandørens personale eller annet personell som Leverandøren benytter for gjennomføring av Tjenesten, som dessuten er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som til enhver tid gjelder for kundens personale. Leverandørens evt. behandling av personopplysninger skal skje i henhold til personopplysningsloven med tilhørende forskrifter.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

25. REKLAME OG REFERANSER

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom han for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtaleforholdet. Bruk av Kunden som referanse skal avtales.

26. OVERDRAGELSE AV AVTALEN

Kunden kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til andre offentlige organer eller annen virksomhet som skal ivareta samme formål/oppgaver som Kunden. Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Avtalen, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

27. LOVVALG OG VERNETING

Avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Avtalen skal løses etter norske rettergangsregler. Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er Kundens verneting.